**Карта предприятия для цифрового тахографа** выдаётся компаниям, работающим в сфере дорожного транспорта сроком на 5 лет.

Карта предприятия предназначена для загрузки, показа, распечатки или блокировки данных цифрового тахографа о действиях владельца или пользователя транспортного средства с целью неразглашения этой информации третьим лицам. Карта разблокирует тахограф для выгрузки информации.

***Перечень документов для карты предприятия. ОБЯЗАТЕЛЬНО ВСЁ.***

1)Заявление на выдачу (обновление) карты предприятия **(с печатью)**

2)Копия паспорта, человека, назначенного приказом

3)Копия Свидетельства ОГРН

4)Копия Свидетельства ИНН/КПП

5)Копия СНИЛС, человека, назначенного приказом

6)Скан копии приказа о назначении ответственного хранения карты

***Заявление и все документы должны быть заверены печатью организации***

Карты предприятия выдаются юридическим лицам независимо от формы собственности и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Российской Федерации, осуществляющим (планирующим осуществлять) перевозки грузов и пассажиров автомобильным транспортом на имя руководителя предприятия или ответственного лица, назначенного приказом по предприятию.

**Срок действия карты предприятия СКЗИ составляет 5 лет.**

**Срок действия карты предприятия ЕСТР составляет 3 года.**

В заявлении предприятие, претендующее на получение карты принимает на себя обязательства по выполнению установленных ЕСТР требований к достоверности информации, содержащейся на карте; сроков и условий использования карты; не передачи карты третьим лицам, не уполномоченным в ее использовании с момента получения карты, до момента прекращения ее действия; возврату карты в орган по выдаче карт в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным применение карты в соответствие с ее назначением и требованиями ЕСТР (прекращение деятельности и пр.).

Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, претендующим на выдачу карт предприятия может быть выдано несколько карт такого типа в соответствии с существующими потребностями.

Карты предприятия оформляются на имя руководителя предприятия и/или ответственного лица (лиц), назначенного(ых) приказом по предприятию за проведение контроля за режимами труда и отдыха водителей.

Предприятию помимо карт предприятия могут быть выданы карты мастерской, осуществляющей деятельность по обслуживанию устройств контроля за режимами труда и отдыха водителей, в случае соблюдения независимости деятельности мастерской от подразделений предприятия, осуществляющих перевозочную деятельность.

**ВНИМАНИЕ!** На карте предприятия не содержится никакой информации, и в законодательстве нет требований по загрузке данных карты предприятия. Карта нужна исключительно для доступа к данным тахографа.

##### **Инструкция по заполнению заявлений о выдаче (замене, обновлении) карты предприятия РФ СКЗИ**

Заявление заполняется машинописным текстом (на компьютере) или от руки печатными буквами.

1. Указывается наименование организации по выдаче карт тахографа.
2. Указывается должность заявителя, имеющего право подавать заявление на карты тахографа от юридического лица (индивидуального предпринимателя), и наименование предприятия (юридического лица или индивидуального предпринимателя), подающего заявление на карту тахографа.
3. Фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя.
4. Указывается запрашиваемое количество карт тахографа.
5. Указывается номер карты тахографа (при необходимости указываются все номера карт предприятия, которые должны быть заменены либо обновлены), учтенной в перечне сведений о каждом экземпляре переданных, активизированных, утилизированных организациями- изготовителями и мастерскими карт тахографа, ранее выданной заявителю. Если заявитель получает карту тахографа впервые, данная позиция не заполняется.
6. Для российской организации указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами либо полное наименование отделения иностранной организации, осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации, (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя). В случае подачи заявления на карты тахографа иностранной организацией, осуществляющей деятельность через отделение, указывается ее полное наименование на русском языке, соответствующее наименованию, указанному в свидетельстве о постановке на учет иностранной организации. В случае подачи заявления на карты тахографа иной организацией указывается наименование иностранной организации в соответствии с сертификатом об инкорпорации или другим подобным документом.
7. Для российской организации указывается сокращенное наименование организации в соответствии с учредительными документами либо сокращенное наименование отделения иностранной организации, осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации, (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя). В случае подачи заявления на карты тахографа иностранной организацией, осуществляющей деятельность через отделение, указывается ее сокращенное наименование на русском языке, соответствующее наименованию, указанному в свидетельстве о постановке на учет иностранной организации. В случае подачи заявления на карты тахографа иной организацией указывается наименование иностранной организации в соответствии с сертификатом об инкорпорации или другим подобным документом.
8. Указывается адрес исполнительного органа для юридического лица или место жительства для индивидуального предпринимателя согласно учредительным документам предприятия, отвечающий правилам написания почтового адреса, указанным в разделе 4 настоящей инструкции.
9. Указывается почтовый адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя, отвечающий правилам написания почтового адреса, указанным в разделе 4 настоящей инструкции.
10. Указывается, является ли транспортное предприятие иностранным юридическим лицом.
11. Указывает основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП) (заполняется только для транспортного предприятия, являющегося резидентом РФ).
12. Указывает код причины постановки на учет (КПП).
13. Указывает идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя (ИНН).
14. Указывается должность, фамилия, имя и отчество руководителя транспортного предприятия или лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия. Фамилия, имя и отчество указываются полностью. Отчество указывается при наличии.
15. Указывается номер и дата приказа о назначении руководителя транспортного предприятия (или лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия), ответственным за получение, хранение и использование карты предприятия.
16. Ставится подпись руководителя транспортного предприятия или лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия, отвечающая требованиям к подписи, указанным в разделе 2 настоящей инструкции.
17. Ставится дата заполнения заявления.
18. Ставится подпись заявителя.
19. Указывается фамилия заявителя полностью, имя и отчество (если имеется) сокращенно.
20. Заявление заверяется печатью предприятия.
21. Ставится подпись руководителя транспортного предприятия (или лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия) в целях подтверждения своего согласия на обработку персональных данных, указанных в заявлении, и знаний правил пользования ИПФШ.467644.001ПП.
22. Указывается фамилия руководителя транспортного предприятия (или лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия) полностью, имя и отчество (если имеется) сокращенно.